

Carta de Serviços



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Sul

Data da Geração: 08/10/2020

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Gabinete do Prefeito

Prefeito: Aloisio Rissi

Vice-prefeito: Irineu Possamai

Endereço: Rua Emancipação n.º 2470, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5366

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 08:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h

Secretaria de Administração, Planejamento e Fazenda

Secretário: Roger Luiz Wagner

Endereço: Rua Emancipação n.º 2470, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5366

E-mail: administracao@boavistadosul.rs.gov.br

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 08:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

Secretária: Carla Cristina Habeck

Endereço: Rua Emancipação n.º 2470, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5366 ou (54) 3435-5360

E-mail: educacao@boavistadosul.rs.gov.br

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 08:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Secretária: Rejane Elisa Bagatini

Endereço: Travessa 22 de Outubro, n.º 76, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5366

E-mail: agricultura@boavistadosul.rs.gov.br

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h,
Sábados: 08:00h às 11:20h

Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Viação

Secretário: José Accadrolli Neto

Endereço: Travessa 22 de Outubro, n.º 76, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5366

E-mail: obras@boavistadosul.rs.gov.br

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h,
Sábados: 08:00h às 11:20h

Secretaria de Saúde e Assistência Social

Secretária: Cinara Debiasi Casagrande Ghisleni

Endereço: Rua Emancipação, n.º 2702, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5378 ou (54) 3435-5364

E-mail: saude@boavistadosul.rs.gov.br

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta: 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00

Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA

Presidente: Henrique Tomas Queiroz

Conselho Municipal de Desenvolvimento - COMUDE

Presidente: Composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento – COMUDE nos termos da Portaria Nº 130 de 13 de julho de 2019.

Conselho Municipal de Educação e Cultura - CONEC

Presidente: Adriana Staggemeier

Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CAE

Presidente: Lovani Vandrieti Ahlert Mantelli

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB

Presidente: Adriana Staggemeier

Conselho Municipal de Desporto - CMD

Presidente: Fernando Manzoni

Conselho Municipal de Saúde - CMS

Presidente: Amanda Michelli de Aguiar

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Presidente: Gabriela Salvi

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA

Presidente: Ederson Luis Fonseca Borges

Conselho Tutelar – CT

Conselheiras: 1º) Elosani Inês Reinehr

2º) Adriana Staggemeier

3º) Silvana Bagatini

4º) Lucilene Pedrussi Hollmann

5º) Franciele Merlini

Endereço: Rua São Francisco Xavier, nº 133, Bairro: Centro – Boa Vista do Sul/RS

Telefone: (54) 3435-5363 ou (54) 9 9972-1953

E-mail: conselhotutelar@boavistadosul.rs.gov.br

Conselho Gestor do Telecentro - CGT

Conselho Municipal de Previdência - CMP

Presidente: Márcia Fachinelli Debiasi

Conselho Municipal de Desenvolvimento da Agricultura - CMDA

Presidente: José Accadrolli Neto

Conselho Municipal do Patrimônio Cultural – COMPAC

Presidente: Carla Cristina Habeck

Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI

Presidente: José Acadrolli Neto

Telefone: (54) 3435-5366

E-mail: transito@boavistadosul.rs.gov.br

Junta de Serviço Militar

Secretária da Junta do Serviço Militar: Adelize Teresinha Costa De Conto

Telefone: (54) 3435-5366

Serviços

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para fins de: *Aposentadoria;

*Comprovação de Escolaridade e Frequência Histórico Escolar das Escolas Públicas Municipais.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e preencher o seguinte documento: Solicitação de Certidão de Escolaridade (Nome, Data de Nascimento, Filiação, Nome do Professor (a), Escola, Localidade, Ano que Estudou, Até que Série Estudou, Telefone para Contato, Endereço, CEP, Cidade.) e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Cobrança de Taxas: Sobre o valor de 0,2 VRM's

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Alvará de Licença e Taxa de Vistoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para fins de: Regularização de autônomos e empresas.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Cobrança de Taxas: Conforme Anexo XIII da Lei Ordinária 388/2003 de 04 de dezembro de 2003.

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Aplicação de BTI

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Formas de prestação do serviço: O produto biológico atinge apenas as larvas do mosquito borrachudo, sem causar danos ao ambiente natural e demais animais aquáticos e deve ser aplicado três vezes nos cursos d'água, com intervalo de quinze dias entre cada aplicação. E é realizado através da coordenação da Secretaria de Saúde e Assistência Social.

Cobrança de Taxas: Não há cobrança de taxa para este serviço.

Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para fins de: Aposentadoria.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Cobrança de Taxas: Não há cobrança de taxa para este serviço.

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Emissão de Guia para pagamento de ITBI

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para fins de: Transferência de Bens e Imóveis.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Cobrança de Taxas: Cobrança de 2% sobre o valor Venal do Imóvel.

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Horas Máquinas

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Cobrança de Taxas: Cobrança de taxa conforme Leis Municipais e Decretos Municipais.

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

O licenciamento ambiental é um instrumento utilizado pelo Brasil com o objetivo de exercer controle prévio e de realizar o acompanhamento de atividades que utilizem recursos naturais, que sejam poluidoras ou que possam causar degradação do meio ambiente.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Cobrança de Taxas: Cobrança conforme regulamento utilizado pela Feplan e depois é calculado sobre o valor da VRM do município.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Licenciamento de Obras (Alvarás de Construção e Habite-se)

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para fins de: Regularização de obras e construções.

Principais etapas para obtenção do serviço: É necessário fazer protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e apresentar a Matrícula Atualizada, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias

Cobrança de Taxas: * Habite-se é cobrado conforme Anexo XI da Lei Ordinária 388/2003 de 04 de dezembro de 2003.

* Alvará de Construção é cobrado conforme o Anexo XV da Lei Ordinária 388/2003 de 04 de dezembro de 2003.

Formas de Prestação do Serviço: Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Ouvidoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre a sociedade e a Prefeitura. Você pode entrar em contato direto conosco para fazer: denúncias, elogios, reclamações, solicitações e sugestões.

Principais etapas para obtenção do serviço: Acessar o Link <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/RS/BoaVistadoSul/Manifestacao/RegistrarManifestacao> ou é necessário fazer um protocolo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, e após é encaminhado ao Setor responsável.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: Verificar na Lei Ordinária Nº 908/2019 de 19 de junho de 2019 prazos para respostas.

Formas de Prestação do Serviço: Acessar a página da Prefeitura Municipal ou Solicitar o Documento no Setor de Protocolos.

Recolhimento de Lixo Orgânico e Lixo Seco

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Roteiro de Recolhimento de Lixo:

Sextas-feiras de manhã:

*Primeira semana do mês: Carolina Alta, Carolina Baixa, São Silvestre, Fátima, São Francisco, David Canabarro e Bom Jardim.

*Segunda semana do mês: 15 da Boa Vista, Trípoli São José, Trípoli Nossa Senhora do Carmo e Trípoli Nossa Senhora de Lurdes.

*Terceira semana do mês: São José de Castro, Tiradentes, Cristo Rei, Santa Helena e 37 da Boa Vista.

*Quarta semana do mês: São Luiz de Castro, São Roque de Castro e Silveira Martins.

Quintas-feiras de manhã:

*Segunda semana do mês: São Luiz de Castro, São Roque de Castro e Silveira Martins.

*Terceira semana do mês: Carolina Alta, Carolina Baixa, São Silvestre, Fátima, São Francisco, David Canabarro e Bom Jardim.

Recolhimento na Sede do Município: Todas as segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras na parte da tarde.

Cobrança de Taxas: Não há cobrança de taxa para este serviço.